**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM ARTYSTYCZNYM ACOTO w Warszawie

Zawarta w dniu ………………...………… w Warszawie pomiędzy:

1. Przedszkolem Niepublicznym Artystycznym ACOTO z siedzibą w Warszawie, Aleja Rzeczypospolitej 20 lok.U13, 02-972 Warszawa, reprezentowanym przez właściciela przedszkola – Agatę Gnaś,

zwanym w dalszej treści umowy: „Przedszkolem”

a

1. Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka ………………...………………………… (imię i nazwisko dziecka)

Panem/Panią

Zamieszkałym/łą

Legitymującym/cą się dowodem osobistym seria/nr

numer PESEL

Panem/Panią

Zamieszkałym/łą

Legitymującym/cą się dowodem osobistym seria/nr

numer PESEL

Zwanym w dalszej treści umowy „Rodzicem”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu, w godzinach od 7:00 do 18:00 w dni robocze(z wyłączeniem 24 grudnia) od poniedziałku do piątku, dla dziecka:

imię i nazwisko:

numer PESEL:

adres zamieszkania:

data urodzenia:

1. Rodzic powierza Przedszkolu opiekę, wychowanie i kształcenie dziecka, a Przedszkole zobowiązuje się realizować te zadania w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz Statutem Przedszkola ACOTO.
2. Przedszkole realizuje program dydaktyczny zgodnie z wytycznymi programowymi Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie wychowania przedszkolnego.
   * + **2**
3. Umowa zostaje zawarta na okres od ................................ do ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1. spowodowania przez dziecko sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia swojego lub innych dzieci podczas zajęć na terenie Przedszkola i imprez organizowanych poza Przedszkolem,
   2. dopuszczenie się przez dziecko aktu agresji, w szczególności: przemocy fizycznej, agresji werbalnej i niewerbalnej,
   3. gdy nastąpi brak współpracy między personelem a opiekunami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
   4. opóźnienie w uiszczeniu opłat za sprawowanie opieki, co najmniej za jeden pełny okres rozliczeniowy po uprzednim wezwaniu do uiszczenia opłat z dodatkowym siedmiodniowym terminem do zapłaty.
   5. w przypadku częstego pozostawania dziecka w przedszkolu poza godzinami jego otwarcia;
6. Konsekwencją rozwiązania umowy z rodzicem dziecka jest skreślenie dziecka z listy wychowanków
   * + 3
7. Przedszkole zobowiązuje się do:
8. realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie,
9. zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu,
10. sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych,
11. stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami.
12. Przedszkole zapewnia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach ponadprogramowych:
13. Język angielski,
14. zajęcia muzyczne, rytmika oraz dyskoteki,
15. zajęcia plastyczne.
16. W przypadku zorganizowania przez Przedszkole zajęć dodatkowych Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.
17. Przedszkole zapewnia 5 posiłków dziennie odpłatne dodatkowo:
18. I śniadanie,,
19. obiad – I i II danie oraz
20. deser
21. podwieczorek.
22. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania przedszkola określa Statut Przedszkola ACOTO.

§ 4

Rodzice zobowiązują się do:

1. zapoznania się i przestrzegania Statutu Przedszkola ACOTO,
2. poinformowania Przedszkola o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci – w szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka, w tym o nadwrażliwości na alergeny lub inne czynniki, np. wysiłek fizyczny,
3. osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej,
4. przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć,
5. informowania dyrektora, właściciela lub nauczyciela grupy o nieobecności dziecka nie później niż w drugim dniu nieobecności oraz
6. wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie funkcji Przedszkola, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.
   * 5
7. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.
8. W przypadku wystąpienia choroby dziecka na terenie przedszkola, Rodzice zobowiązują się do odebrania chorego dziecka z przedszkola.
9. W przypadku przyprowadzenia do przedszkola chorego dziecka, nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola.
   * 6
10. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz przedszkola następujących opłat:

Comiesięcznej opłaty czesnego oraz stawki żywieniowej, płatnych przez 12 miesięcy kalendarzowych od 1 września do 31 sierpnia. Czesne oraz stawka żywieniowa płatne są z góry do 5 (piątego) dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE ARTYSTYCZNE ACOTO AGATA GNAŚ

53 2490 0005 0000 4500 6764 2180

1. . Dokonując opłaty w tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Przedszkola.
2. Opłaty wpisowej płatnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do placówki. Opłata ta nie podlega zwrotowi. W przypadku nieuregulowania wpisowego w/w terminie następują automatyczne rozwiązanie niniejszej umowy.
3. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok oświatowy ustala Przedszkole i podawane są do wiadomości rodziców na piśmie do końca czerwca poprzedzającego kolejny rok oświatowy bez wymogu zmiany zapisów niniejszej Umowy.
4. Opłaty na rok oświatowy .................................. wynoszą:
5. wpisowe: 1.000,00zł – w tym opłata za ubezpieczenie NNW.
6. czesne miesięczne: 1.300,00zł – czesne jest stałe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.
7. stawka żywieniowa: 16,00 zł pomnożona przez ilość dni roboczych w danym miesiącu (z wyłączeniem 24 grudnia).
8. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata edukacji przedszkolnej dziecka.
9. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
10. W razie nieobecności dziecka nie podlega zwrotowi stawka żywieniowa za pierwszy dzień. Rodzice zobowiązani są powiadomić przedszkole o długości nieobecności dziecka. W takim przypadku przedszkole odlicza stawkę żywieniową za ten okres. Warunkiem odliczenia stawki żywieniowej jest poinformowanie Przedszkola o nieobecności dziecka na dzień roboczy wcześniej do godziny 16:00. Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodzica z opłaty pełnego czesnego za dany miesiąc.
11. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godziny 18:00 będą naliczane dodatkowe opłaty za opiekę poza godzinami pracy Przedszkola w wysokości 50,00 zł za każde rozpoczęte 30 minut.

§ 7

1. Dane kontaktowe dla potrzeb niniejszej umowy są następujące:
2. Rodzic/prawny opiekun:
   1. imię i nazwisko:
   2. e-mail:
   3. adres do korespondencji:
   4. telefon komórkowy:
   5. telefon w miejscu pracy:
3. Rodzic/prawny opiekun:
4. imię i nazwisko:
5. e-mail:
6. adres do korespondencji:
7. telefon komórkowy:
8. telefon w miejscu pracy:
9. Rodzice oświadczają, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
10. Jednocześnie zobowiązują się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmian w tym zakresie.
11. W przypadku wystąpienia potrzeby nagłego kontaktu z Rodzicami Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami z przyczyn leżących po stronie Rodziców.

§ 8

Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.

§ 9

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy Sąd Rejonowy w Warszawie. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

* + 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**PODPIS WŁAŚCICIELA PRZEDSZKOLA** **PODPIS RODZICA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze statutem przedszkola.

**MIEJSCOWOŚĆ I DATA** **PODPIS RODZICA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

**MIEJSCOWOŚĆ I DATA** **PODPIS RODZICA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Wyrażam zgodę na publikację zdjęć i nagrań z udziałem mojego dziecka na stronie internetowej Przedszkola i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Przedszkola.

**MIEJSCOWOŚĆ I DATA** **PODPIS RODZICA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_